

河南省高校科技管理云服务平台  
“省厅项目结项”学校管理员  
操 作 说 明

2021 年 2 月 2 日

## 一、结项审核操作

**第一步：**学校管理员账号登录系统后，点击“教育厅业务”，进入省教育厅业务管理页面，点击“结项管理”选择对应的项目分类进行审核，以“重点研究项目”为例。

**第二步：**点击“结项管理-重点研究项目”，进入管理页面查看和管理所选的项列表。



学校管理员对列表中的项目记录可做如下操作：

- ① 可以直接查看项目名称、项目下达编号、负责人、所在学校、一级学科、项目进行状态、审核状态、结项时间；
- ② 点击项目名称可以查看结项具体数据；
- ③ 点击查询，可以按项目名称、负责人、一级学科做查询操作；
- ④ 点击操作列“审核”按钮可以对项目结项数据进行审核。

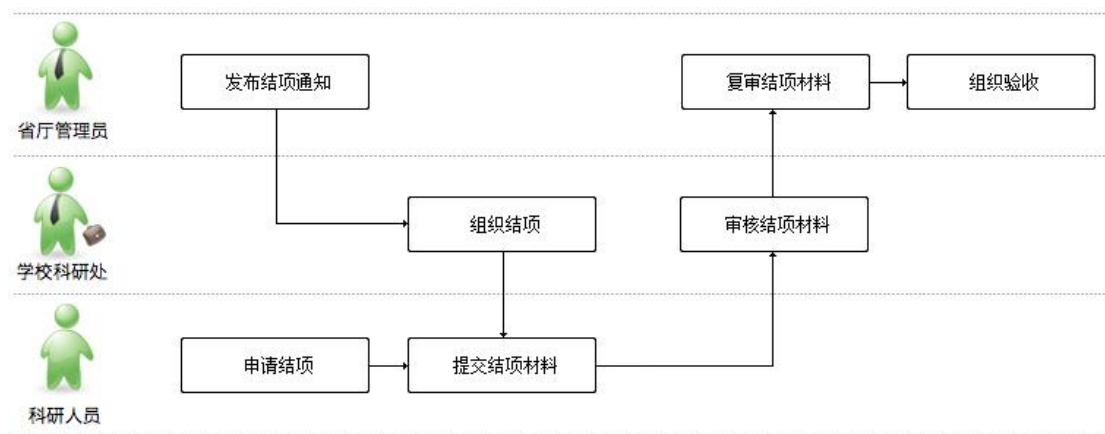
### 温馨提示：

- ① 2013-2017年之间的项目不允许进行修改及审核操作；
- ② 审核不通过的结项数据，项目负责人修改必须要重传结项报告、编辑结项申请之后再次提交，学校管理员才可以审核。

## 二、结项审核状态

省厅项目结项审核流程：

项目负责人提交结项-学校管理员审核-省厅管理员审核。如下图所示：



审核状态业务说明：

① 审核状态为“暂存”，说明项目负责人暂存了数据还未提交结项，管理员不能进行审核；

② 审核状态为“待学校审核”，说明项目负责人已经提交结项，学校管理员可以进行审核；

③ 审核状态为“待省厅受理”，说明结项数据学校管理员已经审核通过需要等待省厅管理员审核；此时，如果项目负责人需要修改结项信息，学校管理员可以再次审核为“不通过”，负责人即可再次编辑申请结项，并重新发起结项审核流程；

④ 审核状态为“省厅受理”，说明结项流程已完成，项目已结项，负责人即可下载保存并打印结项证书；

⑤ 审核状态为“学校不通过”和“省厅不受理”，项目负责人需根据审核意见进行修订完善，并重新发起审核流程。

### 三、项目数据导出

【教育厅业务】-【结项管理】-【重点研究项目】为例：

结项数据导出步骤：

**第一步：**批次年度下进行导出年度选择，可单选一个或复选几个年度；

**第二步：**选择要导出结项数据审核状态；

**第三步：**选择项目进行状态；

**第四步：**点击“导出结项情况一览表”，导出 Excel 格式表单。

例如：批次 2019 年度，审核状态“待学校审核”，项目进行状态“未结项”，即可在线导出项目负责人已提交，待学校审核未结项项目清单。如下图所示，红色框中的是可进行筛选的条件，选择不同的筛选条件可导出不同文件：

**温馨提示：**

① 未进行筛选直接点击“导出结项情况一览表”按钮，系统自动导出全部结项数据；

② 筛选条件导出之后，若导出不同状态数据，需重新进行条件选择。可选择对应批次年度、审核状态、项目进行状态来筛选想要查

看或导出的数据，筛选之后点击“导出结项情况一览表”可导出对应数据。例如：导出 2013-2017 年未结项的项目，可在批次年度中勾选 2013-2017，项目进行状态选择未结项，点击“导出结项情况一览表”即可导出。